



Cas pràctic - 1a. part

Presentació

Aquesta primera part del cas pràctic té com a objectiu avaluar, mitjançant la resolució de tres exercicis, els coneixements adquirits en els mòduls 3 i 4 de l'assignatura pel que fa als seus objectius bàsics.

- Mòdul 3: comprendre i estar en condicions d'aplicar els processos d'iniciació del projecte i entendre els treballs que precedeixen a la Iniciació.
- Mòdul 4: comprendre i estar en condicions d'aplicar els processos de planificació d'un projecte TIC.

Competències

Competències transversals:

- Capacitat de comunicació escrita en l'àmbit acadèmic i professional.
- Ús i aplicació de les TIC en l'àmbit acadèmic i professional.

Competències generals:

- Capacitat per a planificar i gestionar projectes en l'entorn de les TIC.
- Capacitat per a analitzar un problema amb el nivell d'abstracció adient a cada situació i per a aplicar les habilitats i coneixements adquirits per abordar-lo i resoldre'l.

Objectius

La primera part de la pràctica es desenvolupa després d'haver treballat a l'aula els conceptes, processos i metodologies referits a les etapes inicials de qualsevol projecte TIC, abans de començar el seu desenvolupament: la iniciació i la planificació.

Per tal de completar aquests coneixements, es planteja un cas pràctic. El desenvolupament del cas proposa una sèrie de problemes que l'estudiant ha de resoldre. En essència, la finalitat d'aquesta primera part de la pràctica és desenvolupar alguns dels materials que s'haurien de produir en un desenvolupament real del projecte. No es tracta de materials "tècnics", en el sentit de documentació lligada al desenvolupament del projecte per a obtenir uns determinats productes, sinó de documentació lligada al procés de gestió del projecte. L'objectiu és que l'estudiant elabori els aspectes del procés de gestió menys relacionats amb aspectes tècnics (ja coberts en altres assignatures). En definitiva, es tracta d'una prova de caràcter pràctic on es demana a l'estudiant que



sigui capaç d'assentar els coneixements introduïts a la part teòrica de l'assignatura.

Descripció de la pràctica a realitzar

Heu de respondre clarament els diferents apartats que componen els exercicis objecte de la pràctica. És imprescindible ser precís i concret en la solució i, si cal, justificar clarament les respostes. Si feu servir frases, textos, gràfics o qualsevol altre material que no sigui de la vostra collita, especialment procedent d'Internet, heu d'indicar-ne la font i data d'obtenció molt clarament. En cas contrari, es considerarà una còpia i s'aplicaran les previsions contingudes en el Pla Docent i en la normativa de la UOC per a aquests casos.

També val la pena recordar que la resolució de la Pràctica és una tasca individual.

Recursos

La confecció dels documents demanats s'ha de fer sobre la base del què s'explica a l'enunciat. Com a referència per a la seva realització heu de fer servir, bàsicament, els apunts de l'assignatura.

- Mòdul 3: "iniciació del projecte i treballs previs".
- Projecte: "servei de manteniment integrat a la FEIGAE. Cas pràctic".
- Mòdul 4: "planificació del projecte".

Complementàriament podeu fer servir els recursos proposats a les Guies d'Estudi com a material d'interès. Recordeu, a més, que compteu amb el suport del Laboratori de CCE per les qüestions relatives a la redacció dels apartats.

Criteris de valoració

Per a qualsevol detall respecte a l'avaluació de l'assignatura, consulteu l'apartat "Avaluació" del Pla Docent. L'avaluació d'aquesta pràctica es durà a terme tenint en compte els criteris següents.

APROVAT

- 1) Ha estudiat, comprèn el cas i les qüestions a resoldre.
- 2) Ha llegit la teoria i l'ha aplicat correctament. Proporciona evidències d'això en el seu exercici.
- 3) El treball es redacta correctament, sense faltes greus d'ortografia o sintaxi.

NOTABLE

- 1) Totes les anteriors
- 2) Sap relacionar el tema amb altres temes de l'assignatura i obtenir conclusions.
- 3) Aplica la teoria i el cas a experiències concretes del seu treball i/o vida real.



- 4) El treball presenta, amb l'objectivitat pròpia dels textos acadèmics, les idees rellevants i imprescindibles del tema, fa servir un discurs original, segueix l'estructura apropiada i cita correctament les referències.

EXCEL·LENT

- 1) Totes les anteriors
- 2) Realitza aportacions noves i creatives o aporta solucions innovadores.
- 3) Mostra sentit crític amb rigor i evidències.

Format i data de lliurament

El termini de lliurament finalitza l'1/12/2015, a les 24:00 hores.

Haureu d'enviar l'arxiu de respostes a la bústia de lliurament d'activitats de la vostra aula. Valideu que el/s document/s s'han carregat correctament. Assegureu-vos, també, que el vostre nom consta en cada document (p. ex., a la portada o al peu de pàgina).

Els documents es poden entregar en format .doc o .pdf (o similars) i el nom del document ha de seguir el següent patró: *cognom1cognom2nomPR1GP.doc* (o l'extensió pertinent).

Guia per a la resolució de la PR1

A continuació, es detallen algunes recomanacions i idees, amb l'objectiu de facilitar-vos la resolució d'**aquesta primera part de la pràctica**.

Consideracions inicials:

- Donat que es parla d' aplicar conceptes, és obvi que abans d'afrontar-la cal haver estudiat els materials teòrics. Tingueu present, però, que a les guies d'estudi ja s'indica que no cal estudiar tots els materials.
- No espereu a estudiar els materials segons la pràctica, cal fer-ho abans.
- No és imprescindible que us estúdieu el cas pràctic FEIGAE complet amb anterioritat, el podeu anar consultant a mesura que calgui per a la resolució de la pràctica.
- Atès que, com s'indica al Pla docent, aquesta pràctica suposa un treball important, estimem una dedicació mitja de 32 hores, que implica, per tant, diversos dies de feina. Us recomanem no deixar el treball de la prova pels darrers dies. Així doncs, podeu dedicar-hi dues hores durant 12 dies, des d'avui mateix. D'aquesta manera, podeu reservar un marge de 4 o 5 dies per a les revisions finals prop de les dates del lliurament.



- Heu de respondre tots els apartats que es sol·liciten. Fixeu-vos en els percentatges de puntuació de cada apartat i tingueu en compte que no respondre ponderarà zero per a l'apartat corresponent en el còmput total.
- És convenient ser precís en les respostes, justificant cada decisió o proposta feta d'acord amb l'abast de cada apartat, així com evitar allargar-se innecessàriament.
- En cas d'utilitzar frases, texts, gràfics o qualsevol altre material que no sigui d'elaboració pròpia, en especial aquell obtingut per Internet, cal indicar-ne clarament la referència. En cas contrari, es podrà considerar com a còpia.
- Per a dubtes i aclariments sobre l'enunciat, adreceu-vos al consultor responsable de la vostra aula.

Passos per a la resolució:

- Un cop llegit el present document, us podeu fer una idea del què es demana resoldre i amb quins criteris. En aquest cas, heu de redactar dos documents i revisar-ne —no elaborar de nou— dos més, de planificació del projecte.
- Pel que fa al exercicis 1 i 2:
 - Feu-vos un esquema de què han d'incloure els nous documents i busqueu on hi ha la informació rellevant que necessiteu en el cas FEIGAE (Iniciació).
- Pel que fa a l'exercici 3:
 - El primer pas és la lectura de les modificacions del cas exposades a l'apartat 3 de la PR1, posant especial interès en aquells punts que tenen a veure amb els documents que després haureu de redactar i revisar. Per exemple, marqueu tot allò que tingui a veure amb riscos o amb el pressupost.
 - Busqueu els documents que cal modificar al cas FEIGAE (Planificació) i intenteu comprendre'ls. No cal llegir tot el cas FEIGAE (tot i que seria la millor opció); donat que només heu de buscar-hi una referència, la podeu localitzar sense la lectura exhaustiva del cas. Feu, doncs, una primera comparació tenint sobre la taula el document de la PR1 a revisar, l'enunciat de la nova situació del cas per aquesta PR1 amb les marques que heu anat fent, i l'exemple del FEIGAE. Feu el mateix per a la resta de documents que es demanen. Un cop revisats els documents, és el



moment de fer una revisió conjunta, identificant les relacions, incoherències o enllaços entre tots ells.

- La revisió final és també un bon moment perquè tingueu presents els errors que no s'han de cometre i que se us detallen en el següent apartat.
- Abans del lliurament, feu una darrera revisió dels documents, assegureu-vos que lliureu les versions finals —i no còpies anteriors— i no espereu als darrers minuts per pujar-los al RAC.

Errors comuns que cal evitar:

- Lliurar una part de la PR1 en blanc. Atesa la penalització que suposa no resoldre un apartat, és recomanable treballar un mínim per a cada part de l'exercici.
- Pressupost detallat: cal ser molt sistemàtics; no us deixeu cap partida. Igualment, no oblideu que cal reservar una part del pressupost per a contingències.
- Riscos: no confongueu errors, problemes i riscos. En l'enunciat, es demanen riscos concrets, identificats i possibles. Aneu amb compte de no fer suposicions que no estiguin a l'enunciat.
- Recordeu que és molt important que indiqueu i justifiqueu els canvis tal com es demana. Sense això l'exercici no es podrà avaluar.



Exercicis

Per a dur a terme aquesta primera pràctica ens basarem en el cas de referència FEIGAE i cal que respongueu les preguntes següents:

1. Kick-off del projecte (30%)

kick-off m Sessió de llançament del projecte en què es presenta la proposta de pla de projecte i s'acorda iniciar la primera fase del projecte.

Amb la informació del cas FEIGAE, haureu de preparar la presentació per al *Kick-off* del projecte. El següent llistat us pot servir com a orientació per preparar el contingut de la presentació:

- Definició del projecte (què, com, quan i on)
- Definició del producte del projecte (servei o capacitat final que es vol generar)
- Principals *stakeholders* del projecte (*sponsors*, *project manager*, equip de gestió, client...)
- Necessitats del negoci que cal satisfer
- Finalitat del projecte
- Abast del projecte (què inclou i què no)
- Fites i calendari
- Costos
- Organigrama

No cal que prepareu la presentació completa (tipus *Power-point*); només cal que expliqueu, de forma concisa, quin ha de ser el contingut de cada apartat.

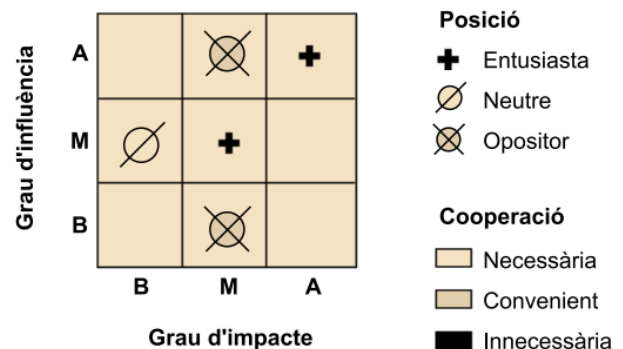
2. Mapa d'implicats (20%)

A partir de tota la informació en relació amb els interessats del projecte, genereu un "mapa d'implicats" del cas FEIGAE.

En cada cas, raoneu el perquè de la classificació, segons la posició, la cooperació, l'impacte i la influència.

Al mòdul 3 (pàg. 20) es mostra un exemple de "mapa d'implicats" on es representa la posició, l'impacte, la influència i el nivell de cooperació en el projecte de cada implicat.

Per definir l'impacte i la influència, heu



Mapa d'implicats



de tenir en compte les indicacions del PMI, segons les quals, “influència” és el grau de participació que es té en el projecte i “impacte” és la capacitat de poder fer canvis en la planificació o execució del projecte.

Un cop definits el grau d'impacte i la influència de cada participant, heu d'ubicar aquests conceptes en una matriu d'eixos Grau d'impacte i Grau d'influència.

3. Canvis en el projecte (50%)

Durant la realització del cas FEIGAE, l'escenari del projecte canvia. A continuació, teniu el relat dels canvis que se succeeixen per tal que pugueu refer la documentació que es sol·licita.

Una setmana abans de l'inici del projecte, degut als continus processos de globalització de les empreses d'IT, NOTA ha estat adquirida per Chiu-Jan Telecom. Chiu-Jan vol redefinir l'estratègia global de la companyia NOTA i vol estudiar si cal modificar els projectes en curs. En aquest sentit, el vostre projecte es veu afectat.

Mitjançant una comunicació formal per carta, NOTA comunica a FEIGAE que té intenció de continuar al projecte, però modificant els acords i l'abast prèviament definits. FEIGAE decideix analitzar quin impacte poden tenir aquests canvis en l'estructura general del projecte i en les dates i fites claus. En concret, i segons ens indica en Jordi Rabinet, les afectacions més importants són les que es descriuen a continuació.

- *La cobertura que podrà donar NOTA serà del 75% del territori en el primer any, i del 99% en el segon.*
- *Les PDA seran un dispositiu propietari de Chiu-Jan. Aquest dispositiu es troba ja en explotació en altres països des de fa més de 4 anys. Els requisits tècnics del producte de mobilitat estaran fixats: com que només caldrà detallar-los, es passarà d'una durada de 10 dies a 2. El cost de les llicències i de les PDA es redueix un 30%.*
- *El SAU serà subcontractat a una tercera empresa. La durada de la formació d'aquest SAU serà el doble de la prevista, amb una reducció de costos del 20%.*
- *Tenint en compte els canvis de NOTA, seran necessaris 5 dies més dels previstos inicialment per la definició detallada de l'acord de col·laboració per a l'operatòria del sistema.*
- *La implementació als sistemes de NOTA per tal de suportar els paràmetres del SMI també es veurà afectada. Les metodologies a seguir en implementació aquest procés seran les que imposa Chiu-Jan. La configuració del servei de comunicacions requerirà que dos tècnics de Chiu-Jan viatgin a la seu de NOTA per tal de dur a terme la verificació. El*



cost del viatge (4.300€) haurà de ser assumit pel projecte. S'estima que es requereixen 10 dies més dels previstos. A més, per a la implementació, es considera que qualsevol modificació dels sistemes de NOTA ha de garantir la compatibilitat amb les aplicacions i serveis que ja ofereix Chiu-Jan. La garantia de compatibilitat requerirà de 8 dies de feina i serà supervisada per un dels tècnics de Chiu-Jan.

A partir dels punts comentats per en Jordi i dels documents originals del cas FEIGAE:

- 1) Reflectiu en el *Pressupost del projecte* quines són les modificacions (conceptes, partides, quantitats...) a partir dels canvis en el projecte. (25%)
- 2) Indiqueu en el *Pla de gestió de riscos* els canvis en els riscos recollits i incloeu-ne de nous si cal. (25%)

Recordeu que cal justificar les respostes. Per tal de facilitar la comprensió dels canvis que introduïu i facilitar-ne la correcció, seguïu el codi de colors següent:

- **Text** (ressaltat en verd) per allò que incloeu al document
- **Text** (ressaltat en groc) per allò que modifiqueu al document
- **Text** (ressaltat en vermell) per allò que elimineu al document